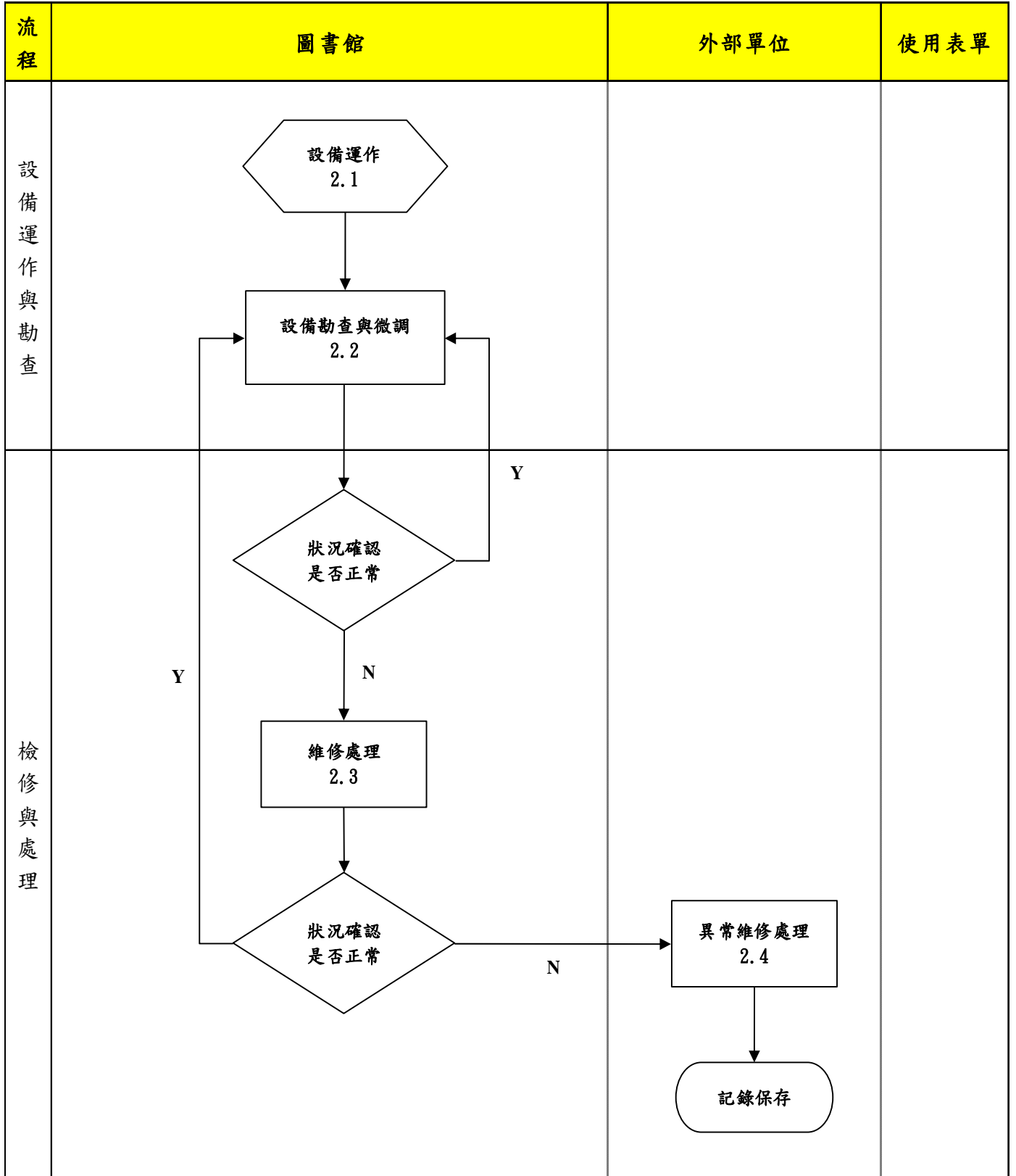





文件名稱	圖書館大樓各類機房設備維護、設定與管理作業程序		
文件編號	LBR-030	版次	4
提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

1. 作業流程圖：

圖書館大樓各類機房設備維護、設定與管理作業程序



	文件名稱	圖書館大樓各類機房設備維護、設定與管理作業程序		
	文件編號	LBR-030	版次	4
	提案單位	圖書資訊處圖書資源組		

2. 作業程序：

- 2.1. 機房設備運作：圖書館大樓包含電力控制機房、環控設備（圖書館大樓空調、廣播系統、警報系統、監視系統）以及各樓層規模大小不一之網路骨幹機房，依照平日開閉館時段及24小時網路服務執行運作。
- 2.2. 設備勘查微調與時段設定：
 - 2.2.1. 為維持全館公用設施設備能運作正常、網路連線不中斷等服務，每日需隨時進行設備的勘查與微調作業，以維持各機房內設備的正常運作。
 - 2.2.2. 隨時需配合圖書館開閉館時間及異動時段執行各類系統參數調整，如寒暑假、期中期末考試時段、國定假日…等等（環境安全控制系統及館舍監視系統需24小時全年運作）。
- 2.3. 設備檢修作業：如機房內設備發生異常或故障狀況時，為避免造成後續問題擴大，單位內需即時自行處理與問題矯正。
- 2.4. 異常維修處理：如設備經檢修作業後仍然無法正常運作時，需通知總務營繕單位協助支援或相關專業廠商前來處理。

3. 控制重點：

- 3.1. 每日隨時檢視大樓電力機房、空調機房及網路機房環境之冷氣、電力、網路設備及線路訊號是否正常運作，確保圖書館大樓公用設備及網路線路能保持正常連線，並隨時配合夜間或假日時段執行全校性網路線路重整或停電保養等作業。
- 3.2. 配合圖書館開閉館時間及異動時段，維護與管理本館館舍環境各資訊化控制系統（如：冷氣空調主機系統、廣播鐘聲控制系統、環境安全控制系統及館舍監視系統），以利提供讀者具備良好的館舍環境及安全機制，並達到節能減碳、節省學校經費之目的。

4. 依據及相關文件：

無

5. 使用表單：

無